

ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.03.2023 № 120

**Об утверждении Положений о Почетной**

**грамоте и Благодарности Главы Ржевского**

**муниципального округа Тверской области**

В соответствии со статьей 8 Закона Тверской области от 14.03.2003 № 13-30 «О наградах и поощрениях в Тверской области», разделом 5 Положения о наградах в Ржевском муниципальном округе Тверской области, утвержденного решением Думы Ржевского муниципального округа от 27.02.2023 № 103, и в целях поощрения граждан и организаций за деятельность, направленную на обеспечение благополучия, развития и повышение престижа Ржевского муниципального округа, руководствуясь статьями 37 и 40 Устава Ржевского муниципального округа Тверской области, Администрация Ржевского муниципального округа

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Главы Ржевского муниципального округа Тверской области. (Приложение 1).

2. Утвердить графическое изображение Почетной грамоты Главы Ржевского муниципального округа Тверской области. (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о Благодарности Главы Ржевского муниципального округа Тверской области. (Приложение 3).

4. Утвердить графическое изображение Благодарности Главы Ржевского муниципального округа Тверской области. (Приложение 4).

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Ржева Тверской области от 27.06.2017 № 606 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарности Главы города Ржева».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Ржевская правда» и размещению на официальном сайте муниципального образования Ржевский муниципальный округ Тверской области [www.городржев.рф](http://www.городржев.рф) в сети «Интернет».

**Глава Ржевского**

**муниципального округа Р.С. Крылов**

Приложение 1

к постановлению Администрации

Ржевского муниципального округа

от 06.03.2023 № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте Главы Ржевского муниципального округа Тверской области**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой Главы Ржевского муниципального округа Тверской области (далее – Почетная грамота).

2. Почетная грамота является наградой Главы Ржевского муниципального округа Тверской области.

Почетной грамотой награж­даются граждане Ржевского муниципального округа Тверской области и коллективы учреждений, предприятий и организаций любой формы собственности (далее организации), общественные объединения, творческие коллективы Ржевского муниципального округа Тверской области за высокие достижения в производственной и общественной деятельности, значительный вклад в развитие экономики, социальной сферы, науки, культуры, искусства, спорта, воспитания подрастающего поколения, просвещения, охраны здоровья, жизни и прав граждан, за иные заслуги перед Ржевским муниципальным округом Тверской области и его жителями.

3. Почетной грамотой могут награждаться граждане, трудовые коллективы организаций других муниципальных образований и субъектов Российской Федерации, иностранные граждане за заслуги перед Ржевским муниципальным округом Тверской области и его жителями.

4. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к общероссийским, областным или отраслевым профессиональным праздникам, городским событиям и мероприятиям, юбилейным датам при наличии указанных заслуг.

Юбилейными датами для граждан являются 50 лет и далее каждые 5 лет, для организаций – 10 лет и далее каждые 5 лет.

5. Почетной грамотой, как правило, награждаются граждане, имеющие непрерывный стаж работы в организации, являющейся инициатором награждения, не менее 5 лет.

6. К награждению Почетной грамотой представляются, как правило, лица (организации), которым ранее была объявлена Благодарность Главы Ржевского муниципального округа Тверской области (Главы города Ржева Тверской области, Главы Ржевского района Тверской области).

7. Ходатайства о награждении Почетной грамотой возбуждаются учреждениями, предприятиями и организациями любой формы собственности, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями Ржевского муниципального округа Тверской области и представляются в Администрацию Ржевского муниципального округа не позднее, чем за 10 дней до планируемой даты вручения Почетной грамоты.

Ходатайство о награждении направляется на имя Главы Ржевского муниципального округа Тверской области.

8. При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой должны быть представлены следующие документы:

* + ходатайство о награждении (в произвольной форме) с указанием причин и мотивов награждения, планируемой даты награждения;
  + характеристика представляемого к награждению с указанием биографических данных, конкретных заслуг и достижений, сведений о трудовой деятельности, стаже, наличии предыдущих награждений и поощрений руководством организации, наградами органов местного самоуправления, областных органов государственной власти, ведомственными и государственными наградами, заверенная подписью руководителя организации и печатью (для награждения физического лица);
  + справка, содержащая сведения об истории создания, о производственной или иной деятельности организации, ее достижениях и заслугах (для награждения юридического лица, трудового коллектива).

9. Лица, не имеющие поощрений руководителей организаций, в которых они работают или служат, к награждению Почетной грамотой не представляются.

10. Глава Ржевского муниципального округа Тверской области вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой без предоставления ходатайства.

11. Материалы, представленные на награждение Почетной грамотой Главы Ржевского муниципального округа Тверской области, регистрируются в приемной Главы Ржевского муниципального округа Тверской области и направляются на рассмотре­ние заместителю Главы Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области, курирующему соответствующую отрасль экономики (сферу управления), и управляющему делами Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области.

12. Решение о применении награждения, определения вида наград принимается Главой Ржевского муниципального округа Тверской области с учетом мнения заместителя Главы Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области, курирующего соответствующее направление деятельности, а также управляющего делами Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области, и оформляется распоряжением Администрации Ржевского муниципального округа.

13. Предварительная проверка представленных наградных материалов, подготовка проекта правового акта о награждении, оформление Почетной грамоты и учет награжденных Почетной грамотой осуществляется управлением по обеспечению деятельности Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области.

14. Почетная грамота подписывается Главой Ржевского муниципального округа Тверской области, подпись заверяется гербовой печатью Администрации Ржевского муниципального округа.

15. Вручение Почетной грамоты производится Главой Ржевского муниципального округа Тверской области или по его поручению должностным лицом Администрации Ржевского муниципального округа.

16. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случае непредставления документов, прилагаемых к ходатайству.

17. Повторное награ­ждение Почетной грамотой возможно не ранее, чем через 3 года после предыду­щего награждения.

1. Копия распоряжения о награждении направляется руководителю организации, являющейся инициатором награждения.
2. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдаётся. По личному заявлению награжденного, Администрацией Ржевского муниципального округа выдается копия распоряжения о награждении.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Ржевского муниципального округа

от 06.03.2023 № 120

**Графическое изображение**

**Почетной грамоты Ржевского муниципального округа Тверской области**



Приложение 3

к постановлению Администрации

Ржевского муниципального округа

от 06.03.2023 № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарности Главы Ржевского муниципального округа Тверской области**

1. Настоящим Положением определяются условия и порядок поощрения Благодарностью Главы Ржевского муниципального округа Тверской области (далее – Благодарность).

2. Благодарность является наградой Главы Ржевского муниципального округа Тверской области.

Благодарностью поощряются организации, их сотрудники и отдельные граждане за деятельность, направленную на благо Ржевского муниципального округа Тверской области в различных сферах его жизнедеятельности, личный вклад в социально-экономическое и культурное развитие, обеспечение законности, прав и свобод граждан, развитие местного самоуправления в Ржевском муниципальном округе Тверской области, за иные заслуги перед Ржевским муниципальным округом Тверской области и его жителями.

3. Благодарностью могут поощряться граждане, трудовые коллективы организаций других муниципальных образований и субъектов Российской Федерации, иностранные граждане за заслуги перед Ржевским муниципальным округом Тверской области и его жителями.

4. Поощрение Благодарностью может быть приурочено к общероссийским, областным или отраслевым профессиональным праздникам, городским событиям и мероприятиям, юбилейным датам при наличии указанных заслуг.

Юбилейными датами для граждан являются 50 лет и далее каждые 5 лет, для организаций – 5 лет и далее каждые 5 лет.

5. Благодарностью, как правило, поощряются граждане, имеющие непрерывный стаж работы в организации, являющейся инициатором награждения, не менее 2 лет.

6. Ходатайства о поощрении Благодарностью возбуждаются учреждениями, предприятиями и организациями любой формы собственности, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями Ржевского муниципального округа Тверской области и представляются в Администрацию Ржевского муниципального округа не позднее чем за 10 дней до планируемой даты вручения Благодарности.

Ходатайство о поощрении направляется на имя Главы Ржевского муниципального округа Тверской области.

7. При внесении ходатайства о поощрении Благодарностью должны быть представлены следующие документы:

* + ходатайство о поощрении (в произвольной форме) с указанием причин и мотивов награждения, планируемой даты вручения Благодарности;
  + характеристика представляемого к поощрению с указанием биографических данных, конкретных заслуг и достижений, сведений о трудовой деятельности, стаже, наличии предыдущих награждений и поощрений руководством организации, наградами органов местного самоуправления, областных органов государственной власти, ведомственными и государственными наградами, заверенная подписью руководителя организации и печатью (для награждения физического лица);
  + справка, содержащая сведения об истории создания, о производственной или иной деятельности организации, ее достижениях и заслугах (для награждения юридического лица, трудового коллектива).

8. Лица, не имеющие поощрений руководителей организаций, в которых они работают или служат, к поощрению Благодарностью не представляются.

9. Глава Ржевского муниципального округа Тверской области вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарностью без предоставления ходатайства.

10. Материалы, представленные на поощрение Благодарностью Главы Ржевского муниципального округа Тверской области, регистрируются в приемной Главы Ржевского муниципального округа Тверской области и направляются на рассмотре­ние заместителю Главы Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области, курирующему соответствующую отрасль экономики (сферу управления), и управляющему делами Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области.

11. Решение о применении поощрения Благодарностью принимается Главой Ржевского муниципального округа Тверской области с учетом мнения заместителя Главы Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области, курирующего соответствующее направление деятельности, а также управляющего делами Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области, и оформляется распоряжением Администрации Ржевского муниципального округа.

12. Предварительная проверка представленных наградных материалов, подготовка проекта правового акта о поощрении, оформление Благодарности и учет поощренных Благодарностью осуществляется управлением по обеспечению деятельности Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области.

13. Благодарность подписывается Главой Ржевского муниципального округа Тверской области, подпись заверяется гербовой печатью Администрации Ржевского муниципального округа.

14. Вручение Благодарности производится Главой Ржевского муниципального округа Тверской области или по его поручению должностным лицом Администрации Ржевского муниципального округа.

15. В поощрении Благодарностью может быть отказано в случае непредставления документов, прилагаемых к ходатайству.

16. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее, чем через 3 года после предыдущего поощрения.

17. Копия распоряжения о поощрении Благодарностью направляется руководителю организации, являющейся инициатором поощрения.

18. При утрате Благодарности дубликат не выдаётся. По личному заявлению награжденного Администрацией Ржевского муниципального округа выдается копия распоряжения о поощрении.

Приложение 4

к постановлению Администрации

Ржевского муниципального округа

от 06.03.2023 № 120

**Графическое изображение**

**Благодарности Главы Ржевского муниципального округа Тверской области**

