|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ  ДУМА  РЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  РЕШЕНИЕ | | | | | | 25.05.2023 |  | № 127 | |

Об утверждении Положения

об Административной комиссии

Ржевского муниципального округа Тверской области

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области в соответствие действующему законодательству, на основании решения Думы Ржевского муниципального округа «Об утверждении структуры Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области» № 41 от 15.12.2022, [Закона](consultantplus://offline/ref=1BE64FD539985A1287D8A677F139C3C2D69FE88445CBB88ADE336014C21755A5081A33F0B4060ABCC109A7484E4D2B87303FjBI) Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях», [Закона](consultantplus://offline/ref=1BE64FD539985A1287D8A677F139C3C2D69FE88445CBB983D8396014C21755A5081A33F0B4060ABCC109A7484E4D2B87303FjBI) Тверской области от 06.10.2011 № 55-ЗО «О наделении органов местного самоуправления Тверской области отдельными государственными полномочиями Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом Ржевского муниципального округа Тверской области, Дума Ржевского муниципального округа

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить [Положение](#Par33) «Об Административной комиссии Ржевского муниципального округа Тверской области» (приложение).

2. Признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего решения:

- решение Ржевской городской Думы от 24 ноября 2011 г. № 151 «Об утверждении Положения об Административной комиссии города Ржева Тверской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ржевская правда» и размещению на официальном сайте муниципального образования Ржевский муниципальный округ Тверской области в сети Интернет www.городржев.рф.

Глава Ржевского муниципального округа Р.С. Крылов

Председатель

Думы Ржевского муниципального округа А.В. Константинов

Приложение

к решению Думы Ржевского

муниципального округа

от 25.05.2023 № 127

**Положение**

**об Административной комиссии Ржевского муниципального округа**

**Тверской области**

**1. Общие положения**

Административная комиссия Ржевского муниципального округа Тверской области (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных [Законом](consultantplus://offline/ref=A53384E5DBD4C499ACE93606683F21137DCF0035DA1E51AC66F758904EABDF44D85131215EE89804B1071712D9BF5A86548420E93916A15D88DCF5A248jDI) Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, [Кодексом](consultantplus://offline/ref=A53384E5DBD4C499ACE9280B7E537B1D7FC6593CDA195BFB39A05EC711FBD9118A116F781DA48B04B0191516D24Bj6I) Российской Федерации об административных правонарушениях, [Законом](consultantplus://offline/ref=A53384E5DBD4C499ACE93606683F21137DCF0035DA1E51AC66F758904EABDF44D85131214CE8C008B10F0917D1AA0CD7124Dj3I) Тверской области "Об административных правонарушениях", настоящим Положением.

Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, независимости ее членов, гласности, равенства физических и юридических лиц перед законом, презумпции невиновности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

Задачами Комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

При реализации полномочий, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях», Комиссия обладает самостоятельностью и руководствуется законодательством и настоящим Положением.

Административная комиссия Ржевского муниципального округа Тверской области не является юридическим лицом.

Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

**2. Состав и порядок образования Административной комиссии**

**Ржевского муниципального округа Тверской области**

Персональный состав Комиссии утверждается, изменяется и дополняется решением Думы Ржевского муниципального округа.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя, иные члены Комиссии, за исключением секретаря, осуществляют деятельность на непостоянной основе. Секретарь Комиссии исполняет полномочия на постоянной основе. Должность секретаря является штатной.

Состав Комиссии формируется в количестве 5 - 11 человек.

Срок полномочий Комиссии составляет четыре года.

Председатель, заместитель председателя Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа ее членов. Избрание председателя, заместителя председателя Комиссии осуществляется простым большинством голосов при открытом голосовании, результаты которого оформляются протоколом заседания Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют свои полномочия до формирования нового состава Комиссии, утвержденного решением Думы Ржевского муниципального округа.

В состав Комиссии могут входить должностные лица структурных подразделений Администрации Ржевского муниципального округа Тверской области, органов внутренних дел, депутаты Думы Ржевского муниципального округа, представители общественных объединений.

Членами Комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) лица, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) лица, не достигшие совершеннолетия;

4) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

5) должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Ржевского муниципального округа Тверской области.

**3. Полномочия членов Административной комиссии**

**Ржевского муниципального округа Тверской области**

Члены Комиссии:

1. участвуют в подготовке заседаний Комиссии;
2. предварительно, до дня заседания Комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных на ее рассмотрение;
3. вносят председателю Комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;
4. участвуют в заседаниях Комиссии;
5. при наличии обстоятельств, препятствующих явке члена Комиссии на заседание Комиссии, член Комиссии обязан уведомить об этом председателя Комиссии либо секретаря.
6. задают вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
7. участвуют в обсуждении принимаемых Комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений;
8. участвуют в голосовании при принятии Комиссией постановлений, определений по рассматриваемым делам;
9. осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

3)подписывает постановления (определения) по делам об административных правонарушениях, принятых на заседаниях административной комиссии, в том числе вынесенных в соответствии с частью 3 статьи 28.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также протоколы заседаний административной комиссии;

4) обладает правом использования усиленной квалифицированной электронной подписи

уполномоченного должностного лица;

5) от имени Комиссии вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии;

6) вносит предложения по изменению состава Комиссии;

7) представляет интересы Комиссии в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами.

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Заместитель председателя Комиссии:

1) выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;

2) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

Секретарь Комиссии:

1)обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность дел Комиссии;

2) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях, о времени и месте рассмотрения дела;

3) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений (определений), выносимых Комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

4) оформляет и подписывает протоколы заседания Комиссии;

5) обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений (определений), вынесенных Комиссией по делам об административных правонарушениях.

**4. Порядок деятельности Административной комиссии**

**Ржевского муниципального округа Тверской области**

Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных на подведомственной ей территории.

Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины установленного числа ее членов.

Председательствующим на заседании Комиссии является председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя и его заместителя на заседании Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет по поручению председателя Комиссии один из членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

Основанием для рассмотрения Комиссией дела об административном правонарушении является протокол об административном правонарушении, составленный в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях», постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, вынесенное прокурором, или материалы, полученные с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи.

Комиссия вправе запрашивать необходимые для разрешения дела документы, материалы, информацию, в том числе выносить определения об истребовании сведений о собственнике (владельце) транспортного средства при наличии, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях повода к возбуждению дела об административном правонарушении и при отсутствии необходимых для вынесения постановления сведений о собственнике (владельце) соответствующего транспортного средства.

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется Комиссией в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=A53384E5DBD4C499ACE9280B7E537B1D7FC6593CDA195BFB39A05EC711FBD911981137741DAE9703B60C434794E103D718CF2CE82F0AA05E49j4I) Российской Федерации об административных правонарушениях.

При рассмотрении Комиссией дела об административном правонарушении составляется протокол.

Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении оформляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Решение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Комиссия по требованию любого ее члена обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым Комиссией на заседании.

При принятии Комиссией решения в случае равного числа голосов членов Комиссии, поданных "за" и "против", голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Комиссией выносится постановление (определение).

Постановление (определение) по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Постановление (определение) оформляется на бланке установленного образца и заверяется печатью Комиссии.

В целях профилактики и предупреждения административных правонарушений Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями, гражданами и их объединениями.