

ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.01.2023 № 34

**Об утверждении Положения о порядке и условиях**

**оплаты и стимулирования труда работников**

**Администрации Ржевского муниципального округа**

**и самостоятельных структурных подразделений**

**Администрации Ржевского муниципального округа,**

**не являющихся муниципальными служащими**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37 и 40 Устава Ржевского муниципального округа Тверской области, Администрация Ржевского муниципального округа

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Ввести в Администрации Ржевского муниципального округа и в самостоятельных структурных подразделениях Администрации Ржевского муниципального округа отраслевую систему оплаты труда работников, не являющихся муниципальными служащими, с 01 января 2023 года.

2. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников Администрации Ржевского муниципального округа и самостоятельных структурных подразделений Администрации Ржевского муниципального округа, не являющихся муниципальными служащими.

3. Оплата труда работников Администрации Ржевского муниципального округа и самостоятельных структурных подразделений Администрации Ржевского муниципального округа, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Ржевского муниципального округа Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Ржева Тверской области:

* + от 30.12.2011 № 1504 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников Администрации города Ржева и самостоятельных структурных подразделений Администрации города Ржева, не являющихся муниципальными служащими»;
  + от 14.06.2013 № 782 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ржева Тверской области от 30.12.2011 № 1504»;
  + от 29.12.2014 № 1842 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ржева Тверской области от 30.12.2011 № 1504»;
  + от 06.08.2015 № 865 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ржева Тверской области от 30.12.2011 № 1504»;
  + от 03.04.2017 № 273 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ржева Тверской области от 30.12.2011 № 1504»;
  + от 26.10.2018 № 870 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ржева Тверской области от 30.12.2011 № 1504»;
  + от 22.02.2019 № 127 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ржева Тверской области от 30.12.2011 № 1504»;
  + от 21.04.2020 № 328 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ржева Тверской области от 30.12.2011 № 1504»;
  + от 28.12.2020 № 1068/1 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ржева Тверской области от 30.12.2011 № 1504»;
  + от 30.12.2021 № 1056 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ржева Тверской области от 30.12.2011 № 1504»;
  + от 31.03.2022 № 284/1 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ржева Тверской области от 30.12.2011 № 1504».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ржевская правда» и размещению на сайте муниципального образования Ржевский муниципальный округ Тверской области <https://городржев.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ржевского**

**муниципального округа Р.С. Крылов**

Приложение к постановлению

Администрации Ржевского

муниципального округа

от 27.01.2023 № 34

**Положение**

**о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников**

**Администрации Ржевского муниципального округа и самостоятельных структурных подразделений Администрации Ржевского муниципального округа,**

**не являющихся муниципальными служащими**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников Администрации Ржевского муниципального округа и самостоятельных структурных подразделений Администрации Ржевского муниципального округа, не являющихся муниципальными служащими (Далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда работников Администрации Ржевского муниципального округа и самостоятельных структурных подразделений Администрации Ржевского муниципального округа, не являющихся муниципальными служащими. Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности (виду работ).

1.6.Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников,**

**занимающих общеотраслевые должности служащих.**

2.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимающих ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится в сроки и размерах, предусмотренных для муниципальных служащих Ржевского муниципального округа Тверской области. При увеличении (индексации) должностных окладов работников в соответствии с замещаемыми должностями размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

| **ПКГ** | **Должностной оклад, руб.** |
| --- | --- |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** | |
| 1 квалификационный уровень | 5 961 |
| 2 квалификационный уровень | 6 250 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»** | |
| 1 квалификационный уровень | 8 785 |
| 2 квалификационный уровень | 8 963 |
| 3 квалификационный уровень | 9 142 |
| 4 квалификационный уровень | 9 330 |
| 5 квалификационный уровень | 9 516 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»** | |
| 1 квалификационный уровень | 9 803 |
| 2 квалификационный уровень | 10 097 |
| 3 квалификационный уровень | 10 394 |
| 4 квалификационный уровень | 10 710 |
| 5 квалификационный уровень | 11 028 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»** | |
| 1 квалификационный уровень | 11 452 |
| 2 квалификационный уровень | 11 845 |
| 3 квалификационный уровень | 15 793 |

2.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

2.2.1. Доплата за особые условия труда, за сложность и напряженность.

2.2.2. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей).

2.2.4. Доплата за расширение зон обслуживания.

2.2.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

2.2.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.2.7. Доплата за сверхурочную работу.

Порядок и условия установления компенсационных выплат указаны в разделе 5 настоящего Положения.

2.3. С целью стимулирования качественного результата труда и повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.3.1. Персональная поощрительная выплата.

2.3.2. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

2.3.3. Поощрительная выплата за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

2.3.4. Поощрительная выплата за высокие результаты работы.

2.3.5. Единовременная поощрительная выплата.

2.3.6. Надбавка за выслугу лет.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат указаны в разделе 6 настоящего Положения.

2.4. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам производится единовременная выплата в размере 1 (одного) должностного оклада.

2.5. Работникам оказывается материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда.

2.6. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется работникам при стаже работы, дающем право на получение такого отпуска, продолжительностью:

1) от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) 15 лет и более – 10 календарных дней.

Право на ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у работника со дня достижения стажа работы, необходимого для предоставления такого отпуска.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска).

**3. Порядок и условия оплаты труда работников образования,**

**работающих в Администрации Ржевского муниципального округа**

**и (или) самостоятельных структурных подразделениях**

**Администрации Ржевского муниципального округа.**

3.1. Должностные оклады работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится в сроки и размерах, предусмотренных для муниципальных служащих Ржевского муниципального округа Тверской области. При увеличении (индексации) должностных окладов работников в соответствии замещаемыми должностями размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в строну увеличения.

**Профессиональные квалификационные группы и должностные оклады**

**работников образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПКГ** | **Должностной оклад, руб.** |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей**  **педагогических работников** |  |
| 1 квалификационный уровень | 9 677 |
| 2 квалификационный уровень | 10 070 |
| 3 квалификационный уровень | 10 265 |
| 4 квалификационный уровень | 10 661 |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений** |  |
| 1 квалификационный уровень | 11 452 |
| 2 квалификационный уровень | 11 845 |
| 3 квалификационный уровень | 12 240 |

3.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.2.1. Доплата за совмещение профессий (должностей).

3.2.2. Доплата за расширение зон обслуживания.

3.2.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3.2.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.2.5. Доплата за сверхурочную работу.

3.2.6. Надбавка за квалификационную категорию.

3.2.7. Доплата за особые условия труда, за сложность и напряженность.

Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 5 настоящего Положения.

3.3. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.3.1. Персональная поощрительная выплата.

3.3.2. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

3.3.3. Единовременная поощрительная выплата.

3.3.4.Поощрительная выплата за высокие результаты работы.

3.3.5. Надбавка за выслугу лет.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

3.4. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](consultantplus://offline/ref=751F3AB6719E859034A44CA827014648BA3C2BFC6060AB6FDC6150C01E2ECD7CF4FFC298B4DF5Cg1m6H) которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

**4. Порядок и условия оплаты труда работников,**

**осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.**

4.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится в сроки и размерах, предусмотренных для муниципальных служащих Ржевского муниципального округа Тверской области. При увеличении (индексации) должностных окладов работников в соответствии замещаемыми должностями размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в строну увеличения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным**  **справочником работ и профессий рабочих** | **Оклад**  **руб.** |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** | |
| **1 квалификационный уровень** |  |
| 1 разряд | 5727 |
| 2 разряд | 5925 |
| 3 разряд | 6220 |
| **Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** | |
| **1 квалификационный уровень** | |
| 4 разряд | 8785 |
| 5 разряд | 8963 |
| **2 квалификационный уровень** | |
| 6 разряд | 9142 |
| 7 разряд | 9330 |
| **3 квалификационный уровень** |  |
| 8 разряд | 9516 |

4.2. В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационного выплаты:

4.2.1. Надбавка за особые условия труда, за сложность и напряженность.

4.2.2. Доплата за совмещение профессий (должностей).

4.2.3. Доплата за расширение зон обслуживания.

4.2.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

4.2.5. Доплата за работу в ночное время.

4.2.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.2.7. Доплата за сверхурочную работу.

4.2.8.Доплата за ненормированный рабочий день.

4.2.9. Доплата за классность и категорию.

4.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 5 настоящего Положения.

4.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

4.4.1. Персональная поощрительная выплата.

4.4.2. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

4.4.3. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

4.4.4. Единовременная поощрительная выплата.

4.4.5. Поощрительная выплата за высокие результаты работы.

4.2.6. Надбавка за выслугу лет водителям автомобилей (за стаж работы в органах местного самоуправления).

4.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

4.6. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Работникам могут предоставляться дополнительные отпуска в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**5. Порядок и условия установления компенсационных выплат.**

5.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

5.1.1. Доплата за особые условия труда, за сложность и напряженность.

5.1.2. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.1.3. Доплата за совмещение профессий (должностей).

5.1.4. Доплата за расширение зон обслуживания.

5.1.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

5.1.6. Доплата за работу в ночное время.

5.1.7. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.1.8. Доплата за сверхурочную работу.

5.1.9. Надбавка за квалификационную категорию, за классность.

5.1.10. Доплата за ненормированный рабочий день.

5.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в распоряжениях (приказах) руководителя.

Доплаты, надбавки устанавливаются (утверждаются) распоряжением (приказом) руководителя Администрации Ржевского муниципального округа, самостоятельного структурного подразделения.

5.3. Доплата за особые условия труда, за сложность и напряженность устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда распоряжением (приказом) работодателя и предельными размерами не ограничивается.

5.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 100 процентов должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности.

5.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с трудовым законодательством, но не более 50% должностного оклада (оклада).

5.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 100 процентов должностного оклада (оклада) по замещающей должности.

5.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада).

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

5.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе, в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере от должностного оклада (оклада). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора.

5.10. Доплата за ненормированный рабочий день устанавливается в размере 10 % от должностного оклада.

5.11. Надбавка за квалификационную категорию, за классность устанавливается с целью стимулирования работников к повышению профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

— надбавка за квалификационную категорию:

* 100% от должностного оклада при наличии высшей квалификационной категории;
* 60% от должностного оклада при наличии первой квалификационной категории;
* 30% от должностного оклада при наличии второй квалификационной категории;

— надбавка за классность водителей:

* 2 класса — 10% к должностному окладу;
* 1 класса — 25% к должностному окладу.

**6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.**

6.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

6.1.1. Персональная поощрительная выплата.

6.1.2. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

6.1.3. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

6.1.4. Единовременная поощрительная выплата.

6.1.5. Поощрительная выплата за высокие результаты работы.

6.1.6. Надбавка за выслугу лет.

6.2. Доплаты, надбавки, выплаты устанавливаются (утверждаются) распоряжением (приказом) руководителя Администрации Ржевского муниципального округа, самостоятельного структурного подразделения.

6.3. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определенный срок в течение календарного года. Решение об ее установлении и размерах (но не более чем 200% от должностного оклада) принимается руководителем с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.4. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя, а высококвалифицированным работникам (рабочим) (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС рабочих) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20% от оклада.

6.5. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 6.1.1― 6.1.5 Раздела 6 настоящего Положения, устанавливаются по решению руководителя.

6.6. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) устанавливается с целью поощрения работников (рабочих) за общие результаты труда по тогам работы.

При этом учитывается:

― успешное и добросовестное исполнение работником (рабочим) своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

― инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

― участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Поощрительные выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются не более 25% должностного оклада.

Поощрительные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.7. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) в связи с праздничными датами, профессиональными праздниками в сроки и в размерах, определяемых распоряжениями (приказами) руководителей, в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55 (для женщин), 60 и далее) в размере оклада. Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливаются распоряжениями (приказами) руководителя.

6.8. Поощрительная выплата за высокие результаты работы устанавливается работником (рабочим) единовременно. При этом учитывается:

― напряженность работы;

― особый режим работы.

6.9. Работник может быть лишен поощрительной выплаты по результатам работы полностью или частично в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения работником:

— должностных обязанностей;

— условий трудового договора;

— письменных и устных поручений руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения учреждения;

— Правил внутреннего трудового распорядка;

— недостаточное качество работы;

— нарушение сроков исполнения своих обязанностей без уважительных причин.

Факты, на основании которых осуществляется лишение работника поощрительной выплаты полностью или частично, должны подтвердиться объяснениями, служебными записками, актами и иными документами.

Основанием для частичного или полного лишения поощрительной выплаты работников является распоряжение (приказ) руководителя, в котором указываются причины и конкретный размер лишения поощрительной выплаты (в процентах).

6.10. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от стажа работы в муниципальных органах, органах государственной власти Тверской области и государственных органах Тверской области, государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях Тверской области, дающего право на получение этих надбавок, в следующих размерах:

* + от 1 года до 5 лет – 10%;
  + от 5 до 10 лет – 15%;
  + от 10 до 15 лет – 20%;
  + свыше 15 лет – 30%.

При установлении указанного стажа работы учитывается предшествующая трудовая деятельность в муниципальных органах, органах государственной власти Тверской области и государственных органах Тверской области, государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях Тверской области, а также иные периоды работы, соответствующие специализации занимаемой должности.

Надбавка за выслугу лет устанавливается только по основной должности распоряжением (приказом) руководителя на основании решения комиссии по выслуге лет.

**7. Дополнительные гарантии работников.**

7.1. Работнику за счет средств, предусмотренных бюджетом Ржевского муниципального округа Тверской области на соответствующий финансовый год, осуществляется единовременная ежегодная денежная выплата на лечение и отдых, в размере до двух должностных окладов работника в зависимости от средств, предусмотренных бюджетом Ржевского муниципального округа Тверской области на соответствующий финансовый год на данные цели.

7.2. Выплата на лечение и отдых выплачивается работнику по его письменному заявлению, как правило, при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части любой продолжительности, а в исключительных случаях – по медицинским показаниям (санаторно-курортное лечение, высокотехнологичная медицинская помощь).

7.3. При поступлении работника на работу в течение текущего календарного года выплата на лечение и отдых предоставляется пропорционально отработанному и предполагаемому к отработке времени в текущем календарном году.

7.4. В случае, если работником в течение текущего календарного года или до его увольнения не было подано заявление о предоставлении выплаты на лечение и отдых, данная выплата осуществляется без предоставления письменного заявления, соответственно в декабре или при увольнении пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

7.5. Выплата на лечение и отдых не предоставляется за время:

а) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

б) нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания свыше 14 календарных дней в суммарном количестве за текущий календарный год.

7.6. Перерасчет суммы полученной выплаты на лечение и отдых производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году:

а) при увольнении;

б) в декабре текущего календарного года, если после получения выплаты на лечение и отдых возникли обстоятельства, указанные в пункте 7.5 настоящего раздела.

7.7. При расчете (перерасчете) суммы выплаты на лечение и отдых отработанное время исчисляется в рабочих днях.

7.8. Положения настоящего раздела применяются к работникам всех профессиональных квалификационных групп, кроме профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня».

**8. Планирование фонда оплаты труда.**

8.1. Фонд оплаты труда определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ржевского муниципального округа Тверской области по Администрации Ржевского муниципального округа и самостоятельному структурному подразделению на соответствующий финансовый год и плановый период.

8.2. Из фонда оплаты труда работникам (рабочим) может быть оказана материальная помощь не более 2-х должностных окладов в год. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются распоряжениями (приказами) Администрации Ржевского муниципального округа, самостоятельных структурных подразделений.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимают руководитель Администрации Ржевского муниципального округа, самостоятельного структурного подразделения на основании письменного заявления работника.

8.3. Фонд оплаты труда подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

1) увеличения (индексации) должностных окладов;

2) изменения структуры и (или) штатной численности;

3) изменения системы оплаты труда, изменения обязательных условий трудового договора, связанных с изменением организационных или технологических условий труда работников.